ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ TIÊN HOA	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 34 /KH-UBND	*Tiên Hoa, ngày 20 tháng 8 năm 2025*

KẾ HOẠCH
Tuyên truyền cải cách hành chính xã Tiên Hoa năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 201/KH-UBND ngày 31/12/2024 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc Tuyên truyền cải cách hành chính tỉnh Hưng Yên năm 2025; UBND xã Tiên Hoa xây dựng kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính (CCHC) năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH

1. Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của tập thể lãnh đạo, người đứng đầu, của cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và nhân dân về ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng của công tác CCHC đối với sự nghiệp phát triển kinh tế - xã hội của xã; từ đó phát huy hết khả năng triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch CCHC năm 2025 của xã.

2. Tăng cường công tác phối hợp với cơ quan truyền thông, báo chí để phản ánh và biểu dương kịp thời các đơn vị, cá nhân gương mẫu, có thành tích xuất sắc trong công tác CCHC. Phát huy vai trò của hệ thống đài truyền thanh xã trong việc tuyên truyền kịp thời về nhiệm vụ trọng tâm và kết quả CCHC, góp phần thực hiện có hiệu quả Kế hoạch CCHC năm 2025.

3. Tăng cường sự hiểu biết, tham gia góp ý của người dân, tổ chức về CCHC, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính, lợi ích của việc sử dụng các dịch vụ công sử dụng dịch vụ công trực tuyến, tiết kiệm chi phí của người dân, tổ chức và nguồn lực xã hội.

II. YÊU CẦU

1. Triển khai công tác tuyên truyền thiết thực, hiệu quả theo tiến độ thời gian đề ra. Thực hiện công tác tuyên truyền sâu rộng, có hiệu quả trong mọi tầng lớp nhân dân và cán bộ, công chức, viên chức nhằm đáp ứng kịp thời, đầy đủ nhu cầu của cán bộ, công chức, viên chức và mọi tầng lớp nhân dân trong việc nắm bắt, tìm hiểu thông tin về công tác cải cách hành chính nhà nước nhất là cải cách thủ tục hành chính.

2. Phổ biến, tuyên truyền kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, liên tục, rộng khắp, phù hợp với yêu cầu, đặc điểm và nhiệm vụ của từng đối tượng, từng cơ quan, đơn vị.

3. Tăng cường lực lượng tham gia công tác tuyên truyền; đổi mới nội dung và hình thức tuyên truyền; kết hợp công tác tuyên truyền về cải cách hành chính lồng ghép với việc phổ biến, tuyên truyền, giáo dục về các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước; hình thức tuyên truyền cần ứng dụng công nghệ thông tin nhằm mang lại hiệu quả cao.

4. Các cơ quan, đơn vị, cá nhân tham gia công tác tuyên truyền cần nghiêm túc chấp hành kế hoạch đề ra; đồng thời nghiên cứu vận dụng một cách sáng tạo và lựa chọn hình thức tuyên truyền thích hợp để tuyên truyền tại các cơ quan, đơn vị.

5. Tuyên truyền CCHC phải gắn với lộ trình thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ của Chương trình tổng thể CCHC nhà nước, Kế hoạch CCHC nhà nước tỉnh, xã giai đoạn 2021-2030, Kế hoạch CCHC nhà nước tỉnh, xã năm 2025.

III. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI TUYÊN TRUYỀN

Nội dung thông tin tuyên truyền đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan Đảng, chính quyền, đoàn thể xã và thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2025, các nội dung khác về cải cách hành chính theo chỉ đạo của Chính phủ, Bộ nội vụ, Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên, UBND xã Tiên Hoa.

IV. NỘI DUNG TUYÊN TRUYỀN

1. Tuyên truyền phổ biến sâu rộng về tầm quan trọng, ý nghĩa, mục tiêu và tác động của CCHC đến phát triển kinh tế, xã hội của đất nước, của tỉnh, của xã.

2. Tuyên truyền, phổ biến các văn bản chỉ đạo của Trung ương và tỉnh về công tác CCHC.

3. Tập trung tuyên truyền những điển hình tiên tiến, các sáng kiến, các mô hình trong thực hiện CCHC ở UBND xã; những mô hình cơ chế một cửa ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của trung tâm Phục vụ hành chính công (HCC); các cơ quan, đơn vị thực hiện tốt hoặc chưa tốt công tác CCHC.

4. Tuyên truyền các vấn đề cần biết khi thực hiện thủ tục hành chính, chú trọng một số lĩnh vực chủ yếu như: Đất đai, xây dựng, đăng ký kinh doanh, hộ tịch, hộ khẩu, xử phạt vi phạm hành chính, hồ sơ chính sách,…

5. Tuyên truyền, phổ biến vai trò, trách nhiệm của cấp ủy Đảng, chính quyền, của người đứng đầu cơ quan hành chính Nhà nước các cấp, người đứng đầu các tổ chức chính trị - xã hội đối với việc triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC ở cơ quan, đơn vị đến từng cán bộ, công chức, đảng viên, đoàn viên, hội viên.

6. Tuyên truyền, phổ biến các nội dung về cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước, việc rà soát, điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn; tình hình, kết quả triển khai cải cách công vụ, công chức. Các quy định của pháp luật về quản lý, tuyển dụng, sử dụng, khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ, công chức, viên chức; quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện công vụ, nhiệm vụ, đặc biệt là trong giải quyết công việc cho cá nhân, tổ chức; công khai minh bạch thu chi tài chính theo quy định. Tình hình triển khai các nội dung xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin cải cách hành chính.

V. PHƯƠNG TIỆN VÀ HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN

1. Phương tiện tuyên truyền

- Tuyên truyền thông qua hệ thống loa truyền thanh của xã, của thôn.

- Tuyên truyền miệng, tuyên truyền bằng pano, áp phích, băng rôn, khẩu hiệu, các hội thi, cuộc thi, hội thảo, hội nghị,…

- Đăng tải tin bài về thực hiện công tác CCHC trên trang thông tin điện tử của xã.

2. Hình thức tuyên truyền

- Xây dựng các chuyên trang, chuyên mục về cải cách hành chính trên phương tiện thông tin đại chúng.

- Đưa tin, bài về thực hiện công tác cải cách hành chính trên hệ thống tin điện tử của xã, hệ thống loa đài truyền thanh của xã, của thôn.

- Tổ chức các hội thi, cuộc thi tìm hiểu về công tác cải cách hành chính, tập trung vào tuyên truyền chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước năm 2025 việc thực hiện đơn giải hóa và công khai, minh bạch các thủ tục hành chính; việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại trung tâm Phục vụ HCC; việc ứng dụng công nghệ thông tin gắn với cải cách hành chính,…

- Tổ chức hội nghị về CCHC, lồng ghép nội dung CCHC trong các hội nghị tuyên truyền phổ biến GDPL, các cuộc họp, giao ban của các phòng, ban, trung tâm thuộc UBND xã, các cơ quan, đơn vị; phát hành tờ rơi, pa no, áp phích liên quan đến CCHC và các hình thức tuyên truyền khác phù hợp với đặc điểm, tình hình của các phòng, ban, trung tâm, các cơ quan, đơn vị.

- Thường xuyên, kịp thời cập nhập các thủ tục hành chính đã được sửa đổi, bổ sung lên trang thông tin điện tử. Niêm yết công khai, minh bạch các thủ tục hành chính bằng nhiều hình thức khác nhau như niêm yết công khai bằng văn bản, niêm yết tại trung tâm Phục vụ HCC tạo điều kiện thuận lợi nhất cho tổ chức, cá nhân có thể tra cứu, tìm hiểu thông tin việc niêm yết phải đầy đủ, rõ ràng, dễ hiểu, đúng quy định.

(Nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục đính kèm)

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội xã

- Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các phòng, ban, trung tâm xã; các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện kế hoạch; định kỳ tổng hợp, báo cáo UBND xã.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, trung tâm xã; các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức tọa đàm, trao đổi về công tác CCHC trên địa bàn xã theo Kế hoạch của UBND xã.

- Tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng để nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, viên chức về CCHC.

- Gắn công tác tuyên truyền CCHC với công tác thi đua, khen thưởng trong hoạt động của phòng chuyên môn UBND xã.

- Thông tin kịp thời kết quả thực hiện công tác CCHC, giới thiệu điển hình tốt về CCHC để tuyên truyền.

- Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền CCHC của UBND xã và chịu trách nhiệm về công tác thông tin, truyền thông CCHC trong phạm vi, nhiệm vụ được giao.

- Phối hợp Văn phòng HĐND-UBND xã duy trì chuyên mục CCHC trên Trang thông tin điện tử xã.

- Hướng dẫn Trung tâm Dịch vụ Văn hóa - Xã hội xây dựng nội dung chương trình tuyên truyền về CCHC trên hệ thống đài truyền thanh xã.

- Định kỳ 6 tháng, 1 năm báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền CCHC của xã gửi UBND tỉnh.

2. Văn phòng HĐND-UBND xã

- Hướng dẫn các phòng, ban, trung tâm xã; các cơ quan, đơn vị cập nhật, công khai đầy đủ, rõ ràng, đúng quy định các thủ tục hành chính tại trụ sở làm việc, nơi giải quyết thủ tục Hành chính và trên Cổng thông tin điện tử, trang Dichvucong.gov.vn.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, trung tâm xã; các cơ quan, đơn vị có liên quan của xã; Trung tâm Dịch vụ Văn hóa - Xã hội xã triển khai có hiệu quả Kế hoạch truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại trung tâm Phục vụ HCC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, trung tâm xã; các cơ quan, đơn vị có liên quan đưa thông tin tuyên truyền đầy đủ, kịp thời về tình hình, kết quả thực hiện CCHC. Thiết lập kênh tiếp nhận, phản hồi ý kiến, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định liên quan đến CCHC tại trụ sở, đường dây nóng và trên trang thông tin điện tử của xã.

- Lồng ghép tuyên truyền công tác CCHC với công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn xã.

- Bố trí cán bộ, công chức, viên chức có năng lực, hiểu biết kiến thức pháp luật để thực hiện công tác tuyên truyền CCHC.

3. Phòng Kinh tế

- Bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ tuyên truyền CCHC của xã theo kế hoạch.

- Hướng dẫn các đơn vị; lập dự toán ngân sách, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện các nhiệm vụ tuyên truyền CCHC đảm bảo theo quy định

4. Trung tâm Phục vụ hành chính công

a. Tuyên truyền về cải cách hành chính

- Phổ biến nội dung, mục tiêu, ý nghĩa và kết quả của cải cách hành chính nhà nước đến người dân và tổ chức.

- Tuyên truyền các quy định pháp luật mới, các thủ tục hành chính đã được đơn giản hóa, rút gọn, minh bạch.

- Nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, viên chức và người dân về vai trò của cải cách hành chính trong phát triển kinh tế - xã hội.

b. Hướng dẫn, hỗ trợ người dân thực hiện thủ tục hành chính

- Tổ chức các buổi tuyên truyền trực tiếp hoặc thông qua loa truyền thanh, bảng tin, tờ rơi, tài liệu hướng dẫn,... về cách thực hiện các thủ tục hành chính.

- Giúp người dân nắm rõ trình tự, hồ sơ, thời gian giải quyết và các quyền, nghĩa vụ liên quan khi đến làm thủ tục.

c. Tuyên truyền sử dụng dịch vụ công trực tuyến

- Hướng dẫn người dân tiếp cận và sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4.

- Khuyến khích nộp hồ sơ qua môi trường mạng nhằm tiết kiệm thời gian, chi phí, giảm tiếp xúc trực tiếp.

d. Phản ánh, kiến nghị và minh bạch thông tin

- Tuyên truyền về quyền phản ánh, kiến nghị, khiếu nại của công dân đối với các hành vi gây phiền hà, nhũng nhiễu trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Cung cấp thông tin minh bạch về kết quả giải quyết hồ sơ, các biểu mẫu, phí/lệ phí,... để người dân giám sát.

đ. Tuyên truyền xây dựng nền hành chính phục vụ nhân dân

- Nêu gương cán bộ, công chức, viên chức tận tụy, phục vụ tốt người dân.

- Phổ biến các quy tắc ứng xử, văn hóa công sở và tiêu chí đánh giá sự hài lòng của người dân.

5. Trung tâm Dịch vụ Văn hóa - Xã hội

- Phối hợp với các phòng, ban, trung tâm xã; các cơ quan, đơn vị có liên quan đẩy mạnh công tác tuyên truyền CCHC bằng nhiều hình thức phong phú đa dạng như: Đưa tin, bài phóng sự về công tác CCHC của xã, kết hợp với các chương trình tuyên truyền sâu như trao đổi, phỏng vấn, duy trì phát sóng chuyên đề, chuyên mục CCHC định kỳ hàng tháng trên hệ thống truyền thanh xã tuyên truyền CCHC để người dân biết thực hiện.

- Tổ chức tuyên truyền trên xe lưu động, trên hệ thống pa nô, áp phích khẩu hiệu tuyên truyền CCHC trên địa bàn xã.

6. Mặt trận tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội

Phối hợp thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính, nâng cao nhận thức của từng Đoàn viên, hội viên và nhân dân về công tác cải cách hành chính, vận động Đoàn viên, hội viên tham gia giám sát thực hiện công tác cải cách hành chính.

7. Các cơ quan, đơn vị

- Tăng cường tiếp xúc và đối thoại với tổ chức và công dân trong quá trình thực thi pháp luật của ngành, cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức nói chung và trong công tác giải quyết TTHC cho tổ chức và công dân nói riêng.

- Chủ động, tích cực, kịp thời phối hợp với các đơn vị chủ trì nêu trên để đảm bảo kế hoạch được thực hiện tốt. Đơn vị chủ trì phải có trách nhiệm lập kế hoạch cụ thể, nêu rõ yêu cầu phối hợp phù hợp với chức năng của đơn vị tham gia; đồng thời thống nhất nội dung, biện pháp và phân công cụ thể trong từng công việc với các đơn vị phối hợp.

Trên đây là kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính xã Tiên Hoa năm 2025. Đề nghị các phòng, ban, trung tâm xã; các cơ quan, đơn vị quán triệt và tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:
- UBND tỉnh (Báo cáo);
- Sở nội vụ (Báo cáo);
- TT. ĐU- HĐND xã (Báo cáo);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng chuyên môn xã;
- Các ngành Đoàn thể;
- Trưởng các thôn;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ TIÊN HÒA T. TUYÊN QUANG

Nguyễn Thị Thanh Bình