ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ TIÊN HOA	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
Số: 308 /TB-UBND	*Tiên Hoa, ngày 19 tháng 10 năm 2026*

THÔNG BÁO

Lịch tiếp công dân định kỳ của đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Tiên Hoa năm 2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Nghị định số 141/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ, về việc quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định về quy trình tiếp công dân;

Ủy ban nhân dân xã Tiên Hoa thông báo Lịch tiếp công dân định kỳ năm 2026 của đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Tiên Hoa, thay thế thông báo số 202/TB-UBND ngày 31/12/2025 như sau:

I. Tiếp công dân định kỳ.

1. Lịch tiếp công dân định kỳ.

Đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tổ chức tiếp công dân định kỳ vào ngày thứ năm của tuần thứ hai và tuần thứ tư trong tháng tại phòng Tiếp công dân, nếu trùng vào ngày lễ, ngày nghỉ thì được chuyển sang ngày làm việc kế tiếp sau ngày lễ, ngày nghỉ hoặc có thông báo cụ thể.

Lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã được niêm yết tại Trụ sở Ủy ban nhân dân xã và đăng trên Cổng thông tin điện tử của xã.

2. Thời gian, địa điểm tiếp công dân định kỳ.

- Thời gian:

+ Buổi sáng: Từ 07h30' đến 11h30'

+ Buổi chiều: Từ 13h30 đến 16h30'.

Địa điểm: Tại trụ sở UBND xã; Địa chỉ: thôn Canh Hoạch, xã Tiên Hoa, tỉnh Hưng Yên.

3. Thành phần:

- Đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, chủ trì.
- Mời lãnh đạo UB MTTQ Việt Nam xã.
- Đại diện lãnh đạo các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã.
- Công chức Ban Tiếp công dân xã.

- Trường hợp cần thiết, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã mời các ngành, đoàn thể và cán bộ thôn liên quan cùng tham gia tiếp công dân.

II. Tiếp công dân trực tuyến.

1. Thời gian.

Thời gian cụ thể theo thông báo của Văn phòng UBND tỉnh khi có yêu cầu.

2. Địa điểm:

Tại Phòng họp trực tuyến (Phòng họp UBND xã Tiên Hoa).

3. Thành phần tham gia tiếp công dân trực tuyến tại điểm cầu.

- Đại diện thường trực UBND xã.

- Lãnh đạo Văn phòng HĐND&UBND xã, các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã.

- Trường hợp cần thiết, Chủ tịch Ủy ban nhân dân mời các cơ quan, đơn vị cùng tham gia tiếp công dân trực tuyến.

III. Nội dung tiếp công dân:

1. Tiếp công dân để lắng nghe, tiếp nhận khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân; giải thích, hướng dẫn cho công dân về việc thực hiện khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo đúng quy định của pháp luật.

2. Đại diện các phòng, cơ quan có liên quan phối hợp, cung cấp thông tin, tài liệu và kết quả đã giải quyết các nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân. Tham mưu cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phân tích, giải thích, hướng dẫn và trả lời công dân về nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

3. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét các thông tin, kết luận nội dung tiếp công dân, hoặc có ý kiến chỉ đạo yêu cầu các phòng, cơ quan, đơn vị tổ chức thực hiện giải quyết nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân theo đúng quy định của pháp luật.

IV. Tổ chức thực hiện:

1. Các Phòng thuộc UBND xã: Cử lãnh đạo và cán bộ tham gia tiếp công dân, chuẩn bị và cung cấp hồ sơ liên quan, báo cáo kết quả xử lý khi có các vụ việc liên quan đến nhiệm vụ của đơn vị mình hoặc khi Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã yêu cầu.

2. Công an xã: Có trách nhiệm xây dựng phương án đảm bảo an ninh, trật tự tại các buổi tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

3. Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu có liên quan đến các nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.

- Thông báo niêm yết lịch tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã để thông tin đến các cơ quan, đơn vị, địa phương và công dân biết, đồng thời đăng tải, công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng theo quy định.

- Tiếp nhận, phân loại vụ việc của công dân đến đăng ký gặp trực tiếp đồng chí Chủ tịch Uỷ ban nhân dân xã; kiểm tra, rà soát nội dung kiến nghị, phản ánh

của công dân; tổng hợp, phân loại đơn, vụ việc và báo cáo tình hình trước khi tiếp công dân; ghi biên bản và tham mưu ban hành thông báo kết luận buổi tiếp công dân của đồng chí Chủ tịch Uỷ ban nhân dân xã.

- Theo dõi, đôn đốc thường xuyên đối với các cơ quan, đơn vị thực hiện kết luận sau buổi tiếp công dân theo đúng thời hạn, tổng hợp báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về việc thực hiện các kết luận tuần trước, để chuẩn bị cho phiên tiếp công dân tuần này.

- Cử cán bộ thực hiện kết nối và các điều kiện kỹ thuật khác phục vụ trực tuyến, trực tiếp trong suốt thời gian diễn ra buổi tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã.

4. Trạm y tế xã: Có phương án chuẩn bị lực lượng và phương tiện hỗ trợ về chuyên môn khi có yêu cầu.

5. Điện lực phụ trách xã Tiên Hoa: Đảm bảo cung cấp điện ổn định tại trụ sở tiếp công dân trực tiếp và trực tuyến tại điểm cầu tiếp công dân.

6. Trung tâm viễn thông phụ trách xã Tiên Hoa: Chủ động phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân xã đảm bảo đường truyền, thực hiện kết nối và các điều kiện kỹ thuật khác phục vụ trực tuyến; cử cán bộ kỹ thuật trực trong suốt thời gian diễn ra buổi tiếp công dân của đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị liên quan, thôn, tổ dân phố và các công dân liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Thường trực: Đảng uỷ, HĐND xã,
- Bộ phận Tiếp công dân xã;
- Chủ tịch và các PCT UBND xã;
- UB MTTQ Việt Nam xã;
- Công an, Ban CHQS xã;
- VP Đảng uỷ, UBKT, Ban xây dựng Đảng uỷ xã;
- Phòng KT, VH-XH, Trung tâm PVHCC xã;
- Lãnh đạo Văn phòng HĐND&UBND xã;
- Các chuyên viên tham mưu;
- Niêm yết tại Trụ sở TCD xã;
-Lưu: VT, TCD;

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Vũ Quang Vinh

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ TIÊN HOA	CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do – Hạnh phúc

LỊCH TIẾP CÔNG DÂN
CỦA CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
NĂM 2026

(Kèm theo Thông báo số: 308TB/-UBND ngày 19/10/2026 của UBND xã)

STT	Tháng	Thứ Năm tuần thứ hai	Thứ Năm tuần thứ tư
1	Tháng 10/2026	Thứ năm, 08/10/2026	Thứ năm, 22/10/2026
2	Tháng 11/2026	Thứ năm, 12/11/2026	Thứ năm, 26/11/2026
3	Tháng 12/2026	Thứ năm, 10/12/2026	Thứ năm, 24/12/2026

Ghi chú: Lịch trực chuyên môn Đ/c Thích, Đ/c Chung các ngày làm việc trong tuần./.